



**Associazione Italiana  
Arbitri**



***Stagione sportiva 2018/2019***

**NOTE OPERATIVE ED INFORMATIVE PER  
L'ASSISTENTE**

<i>Presidente:</i>	<b>CAVARRETTA Michele</b>
<i>Vice Presidente:</i>	<b>COSTA PAOLO</b>
Componente/Segretario:	<b>ONEGLIA Francesco</b>
Componente/Assistenti:	<b>INTAGLIATA Gaetano</b>
Componente/Assistenti:	<b>D'ANNIBALE Alessandro</b>
Componente/Calcio a 5:	<b>IGNAZZITTO Antonino</b>
Componente/Osservatori:	<b>POSTORINO Orazio</b>
Componente /Promozione:	<b>RASPANTE Umberto</b>
Componente/SGS:	<b>TILARO Filippo</b>
Componente/ I CTG:	<b>ZAMPARDI Vincenzo</b>
Componente/ Coordinatore:	<b>CERNIGLIARO Gaspare</b>
Componente/Ref. Osservatorio:	<b>SOTTILE Sebastiano</b>
Componente Amministrativo:	<b>SIRAGUSA Leonardo</b>



## Associazione Italiana Arbitri



Stagione sportiva 2018/2019

### NOTE OPERATIVE ED INFORMATIVE PER L'ASSISTENTE ARBITRO

#### CERTIFICATO MEDICO

- **Sempre in corso di validità!** Massima attenzione alla scadenza durante il corso della stagione sportiva.
- Si **RACCOMANDA** **allineamento con data inizio stagione** LUGLIO e/o rinnovo *almeno 15gg prima*. Inserire il nuovo certificato medico in [Sinfonia4You](#) e successivamente consegnare l'originale a Segreteria CRA (o spedire tempestivamente l'originale per posta prioritaria alla Segreteria) conservandone copia.

#### TEST ATLETICI E TECNICI

- chi non effettua i test non sarà designato.
- chi non supera i test sarà fermato con comunicazione scritta e sarà informato dove e quando effettuare le prove di recupero.
- durante la Stagione Sportiva si effettueranno delle sessioni di test di verifica tecnico/atletici.

#### INDISPONIBILITA' - PARTENZE DA SEDE DIVERSA

Fa fede il foglio notizie 2018-2019. In caso di variazioni, inserirle in [Sinfonia4You](#) dandone tempestiva comunicazione via mail (in un unico messaggio) alla Segreteria e, p.c., ai coordinatori degli assistenti:

**INTAGLIATA Gaetano (340.3904929 [gaetanointagliata@hotmail.it](mailto:gaetanointagliata@hotmail.it))**

**D'ANNIBALE Alessandro (349.1549303 [aledannibale@hotmail.com](mailto:aledannibale@hotmail.com)).**

#### INDISPONIBILITÀ PROGRAMMATE E CAMBIO SEDE DI PARTENZA (lavoro, matrimoni, studio etc.):

- Inserire la richiesta in [Sinfonia4You](#) dandone comunicazione via mail, in un unico messaggio, *con almeno 15 gg. di anticipo*, alla Segreteria CRA ed al Coordinatore AA INTAGLIATA Gaetano, previo *preavviso telefonico*:

#### esempio:

da: [mario.rossi@libero.it](mailto:mario.rossi@libero.it)

A: [sicilia@aia-figc.it](mailto:sicilia@aia-figc.it);

Cc: [gaetanointagliata@hotmail.it](mailto:gaetanointagliata@hotmail.it), [aledannibale@hotmail.com](mailto:aledannibale@hotmail.com)

Oggetto: Rossi M. - indis. dal 15 al 30 set.

### **Oppure**

Oggetto: Rossi M. - indis. per i gg. 14-24-25-28 05-11 set.

### **Oppure (per cambio sede di partenza)**

Oggetto: Rossi M. - parto da ENNA dal 01 al 31 ott.

### **RIFIUTO GARA:**

**Dovrà essere motivato e tempestivamente comunicato telefonicamente direttamente al Vice Presidente CRA Paolo COSTA (cell: 328.2251525) ed ai referenti per gli AA.AA. Gaetano INTAGLIATA (cell: 340.3904929) o Alessandro D'ANNIBALE (349.1549303) facendo seguire comunicazione scritta via mail ai coordinatori e alla segreteria CRA allegando, se richiesto, l'eventuale certificato medico.**

- In caso di malattia o infortunio, inserire copia dell'idonea certificazione medica in Sinfonia4You all'atto dell'inserimento della richiesta di indisponibilità e/o congedo per motivi di salute.

**E' richiesta, a Voi tutti, una maggiore e auspicabile disponibilità durante la settimana!!!**

## **ACCETTAZIONE GARA E PROGRAMMA TRASFERTE**

- La designazione viene comunicata di norma il **MERCOLEDI'** antecedente la gara entro le **ore 15.00**;

*l'AE contatta tempestivamente gli AA designati, comunque non oltre due ore dalla designazione (tenere i telefonini accesi per essere rintracciabili!).*

- **Prendere immediatamente accordi per l'organizzazione della trasferta.**

- Il responsabile della trasferta è l'Arbitro; attenersi alle precise indicazioni datevi sull'organizzazione della stessa.

- **Comunicare al Coordinatore AA** eventuali ritardi nella chiamata dell'Arbitro.

- **Riservatezza delle designazioni: il riserbo deve essere assoluto.**

- Puntualità negli orari stabiliti e concordati con l'Arbitro.

- Accettare la gara vuol dire: *dare disponibilità totale*, cioè non prendere altri impegni che possano interferire con l'organizzazione e lo svolgimento della trasferta.

- E' dall'accettazione che si crea "lo spirito di squadra" funzionale alla gara.

### **AGLI ARBITRI E' FATTO DIVIETO (Art.40/d)**

Allenarsi o scegliere preparatori atletici che siano tesserati.

Rilasciare interviste a qualsiasi mezzo di informazione o fare dichiarazioni pubbliche in qualsiasi forma, anche a mezzo siti internet, articoli di stampa, attività e collaborazioni giornalistiche o la partecipazione a gruppi di discussione, posta elettronica, forum, blog, social network o simili (facebook, WhatsApp, ecc.), che attengono le gare dirette e gli incarichi espletati da ogni associato, discutere di società sportive, o direzioni di gara di altri colleghi e delle proprie, salvo espressa autorizzazione del Presidente dell'AIA.

### **PREPARTITA**

- *Arrivo al campo:* insieme, arbitro e assistenti, con almeno **un'ora e mezza** di anticipo.

- *Cellulari:* con l'arrivo allo stadio e per tutta la durata della permanenza nell'impianto **non utilizzare il telefono.** (Foto – Social Newtork - Fantacalcio etc...)

**E' consentito l'utilizzo solo in caso di assoluta necessità.**

- *Sopralluogo al terreno di gioco:*  
Prendere confidenza con la zona di competenza (area di rigore, porta, controllo reti, lunghezza e profondità del terreno di gioco, panchine, etc.) ma soprattutto con la fascia laterale dove si opera.
- *"Briefing" pre-gara:* è fondamentale saper ascoltare e recepire le istruzioni dell'Arbitro.
- Chiarire bene le modalità di confronto con l'AA1 "sul tempo di recupero" alla fine di ogni frazione di gioco.
- Mettersi a disposizione al fine di ottimizzare la collaborazione e rafforzare **lo spirito di squadra.**

## RAPPORTI CON I DIRIGENTI

- Rapportarsi con signorilità ed educazione.
- Trasmettere serenità, tranquillità e professionalità.
- Non esprimere giudizi ed opinioni su quanto accaduto in gare precedenti. **Parlare poco!!!**
- La voce ufficiale della squadra è l'Arbitro per chiarimenti e/o richieste da parte dei dirigenti.

## RISCALDAMENTO IN CAMPO

- In campo si scende tutti con il medesimo abbigliamento (sarebbe dunque auspicabile, in fase di organizzazione della trasferta, accordarsi anche sul materiale tecnico/abbigliamento da portare per la gara).
- Il riscaldamento e gli esercizi devono essere coordinati dall'arbitro e finalizzati alle specificità *del proprio ruolo.*

## SPOGLIATOI

- Avvisare anticipatamente il dirigente per la presentazione delle distinte;
- Controllo preventivo delle maglie sia dei calciatori che dei portieri;
- Appelli: controllo equipaggiamento calciatori (fasciature, anelli, collane, copricapo, sottomaglie e scaldamuscoli di color identico a maglia o pantaloncino, etc.)
- Ingresso in campo in sintonia con l'Arbitro e con l'altro collega. *La bandierina deve essere portata tenendola normalmente per l'impugnatura e con il drappo arrotolato*
- Sincronizzarsi con il collega AA nel controllo delle reti (*evitare "anticipi e/o attese"...*), che deve essere effettuato anche prima dell'inizio del secondo tempo; non esasperare tale movimento (Se uno degli AA si sofferma per un'anomalia della rete, l'altro prende posizione); l'obiettivo di tale azione è la verifica della regolarità delle reti e non *controllare* il collega AA per rientrare insieme sulla fascia laterale
- Controllare le persone ammesse in panchina ed estranei nel recinto di gioco, anche dopo l'inizio del primo e del secondo tempo
  - Concentrarsi ed esser pronti al fischio di inizio, prendendone il tempo.

## DISPOSIZIONI TECNICHE

### DURANTE LA GARA

- Mantenere costante il *contatto visivo con il direttore di gara* aiuta a tenere elevato il grado di concentrazione
- Voi dovete *sempre* farvi trovare *pronti se l'Arbitro vi cerca* e perciò dovete sempre sapere dov'è.
- La bandierina durante la corsa va sempre rivolta verso il terreno di giuoco

- Tutte le *segnalazioni* (salvo quanto stabilito per il calcio d'angolo/rinvio) devono essere fatte **“da fermi e frontali”**, stabilendo un contatto visivo con l'arbitro. Non proseguire nella corsa o camminare, ma fermarsi immediatamente.

- **Timing della segnalazione:** avere *la capacità e la sensibilità* di sapere *quando e come* segnalare (**WAIT & SEE**).

- **La segnalazione non deve essere né ritardata né anticipata.**

- Negli spostamenti di piccola o media velocità, in situazioni di possibile fuorigioco, è opportuno stare sempre *fronte al gioco e usare lo scivolamento laterale*;

- Evitare *la corsa all'indietro*, per essere sempre frontali al gioco e per essere più reattivi nelle ripartenze;

- *Limitare la gestualità*: non mimare i falli, non giustificare o spiegare i fuorigioco;

- Evitare tutti quei movimenti inutili che denotano nervosismo ed apprensione;

- Mantenere posture composte che denotino tranquillità e sicurezza;

- Mai “mettere le mani addosso” ai calciatori (es: quando si avvicinano per protestare);

- *Collaborare nel controllo del gioco*, ponendo particolare attenzione ai rilanci del portiere e alla ripartenza delle azioni (porre attenzione sin dai primi minuti ad eventuali rilanci del portiere fuori dall'area di rigore).

- **Annotazioni sul taccuino:** tutti i provvedimenti disciplinari devono essere segnati da entrambi gli Assistenti ma non contemporaneamente per non perdere mai il controllo visivo di quanto accade sul TDG anche a giuoco fermo.

- Ove l'arbitro non si accorga di una *seconda ammonizione* comminata ad un calciatore, l'Assistente deve immediatamente farglielo notare, richiamandolo a voce e/o con la bandierina. In ogni caso non consentire, con qualunque mezzo, che il gioco venga ripreso con il calciatore che deve essere espulso nel recinto di gioco.

- Stessa procedura va adottata nel caso in cui l'arbitro espella erroneamente un calciatore per doppia ammonizione senza averlo in precedenza ammonito;

- Controllare che i calciatori espulsi o le persone allontanate abbandonino il recinto di gioco prima che lo stesso sia ripreso (ad eccezione del **“Medico”** che DEVE rimanere in panchina laddove la società NON avesse altro **personale medico** disponibile - Vedi Circolare n° 1 2017/2018 pag. 6);

- **Sostituzioni: (5 x Società)** entrambi gli Assistenti provvedono ad annotare le sostituzioni sul proprio cartellino ma non contemporaneamente (prima annota AA1 e poi AA2); l'AA1 controlla la regolarità della procedura;

- Confrontare con l'Arbitro, nello spogliatoio, sia durante l'intervallo sia al termine della gara, le sostituzioni e i provvedimenti disciplinari.

- **Recupero:** l'Arbitro, sul finire di ciascun tempo regolamentare (**al 42'/43'**), potrà avvalersi dell'AA1 per determinare l'ammontare del recupero conteggiato secondo i seguenti criteri:

- sostituzione di calciatori: **30 secondi**;

- assistenza medica: **1 minuto**;

- assistenza medica al portiere: **quanto neutralizzato**.

**L'Arbitro** considererà *“ogni altra causa”* (lancio di oggetti, fumogeni, riprese di giuoco, condotte ostruzionistiche, provvedimenti disciplinari, etc.) che quantificherà e *aggiungerà al recupero calcolato*.

**L'AA.I**, in una fase di stasi e senza distrarsi dall'evolversi del gioco, comunicherà al dirigente responsabile della squadra locale i minuti di recupero decisi e suggeritigli dall'Arbitro; possibilmente *al 45' di ogni tempo*.

## POSIZIONI SUL TERRENO DIGIUOCO

- **calcio di inizio:** allineamento con il penultimo difendente

- **rimessa laterale**: allineamento con il penultimo difendente
- **calcio di rinvio**: posizionarsi al limite dell'area di rigore, controllare sempre il posizionamento del pallone all'interno dell'area di porta e l'uscita dello stesso dall'area di rigore;
- 1) **eseguito dal portiere**: allinearsi rapidamente, dopo aver controllato la giusta collocazione del pallone in area di porta, con il penultimo difensore nel caso in cui la linea difensiva sia prossima alla linea mediana e/o se non vi è presenza di calciatori attaccanti fra questa e l'area di rigore; altrimenti restare in linea con il limite dell'area di rigore e subito dopo aver controllato in fase dinamica l'uscita del pallone andare immediatamente ad allinearsi con il penultimo difendente;
- 2) **eseguito da altro difensore**: restare in linea con il limite dell'area di rigore "aspettando" la risalita del penultimo difensore.
- **calcio d'angolo**: collocarsi dietro la bandierina d'angolo e se eseguito dalla parte ove si trova l'Assistente in presenza di difensori che impediscono la corretta ripresa del gioco, far rispettare la distanza di 9,15. Solo se occorre, portare il difensore alla distanza di 9,15 nel punto corrispondente lungo la linea di porta, riprendere immediata posizione prima di autorizzare la ripresa del gioco
- **calcio di punizione dal limite**: l'Assistente si posiziona per il controllo del FG;
- **calcio di rigore**: posizionarsi all'intersezione linea di porta/linea dell'area di rigore;
- **portiere in possesso del pallone**: se nessuno lo contrasta nel rilancio e/o la difesa sale, prendere subito posizione in linea con il penultimo difensore, controllando comunque l'eventuale superamento del limite dell'area. Se un attaccante va a pressare sul portiere, occorre vigilare attentamente, portandosi all'occorrenza in posizione più idonea per controllare quanto accade.

### RIMESSA DALLA LINEA LATERALE

- La segnalazione dell'uscita del pallone dalla linea laterale e l'indicazione della squadra a cui spetta la rimessa *deve essere fatta, anche quando il pallone esce nella metà campo di non competenza, diretta* dell'Assistente, indicando direttamente la direzione (*segnalazione diretta*) **solo quando l'assegnazione della rimessa laterale è univoca, indiscutibile, evidente, chiara, palese.**
- La segnalazione **in due tempi** (*alzare la bandierina, contatto visivo con AE e decisione finale*) deve essere fatta quando possono sussistere dubbi su chi ha toccato per ultimo il pallone (fuoriuscita oltre la metà campo o lontana dall'AA, visuale migliore da parte dell'Arbitro, contrasti e/o deviazioni "impercettibili", pallone che "sbuca fuori" da una mischia...)
- **Dosare opportunamente le segnalazioni dirette e quelle in due tempi.**
- Il passaggio della bandierina da una mano all'altra dovrà essere effettuato "basso" sia nell'ipotesi di segnalazione diretta che in due tempi.

### CALCIO D'ANGOLO / CALCIO DIRINVIO

- **Calcio d'angolo o calcio di rinvio**: Quando il pallone oltrepassa **INTERAMENTE** la linea di porta l'AA. Segnerà con la bandierina usando la mano destra (*visione migliore*) per indicare che **IL PALLONE NON E' PIU' IN GIOCO**
- Se il pallone oltrepassa la linea di porta con l'AA distante dalla bandierina d'angolo questi dovrà subito segnalare con la bandierina l'uscita del pallone dal TdG, ( **CIRCOLARE n.1**: tranne se il pallone ha **CHIARAMENTE** oltrepassato la linea di porta, quindi raggiungere rapidamente la posizione ed indicare se trattasi di calcio di rinvio o d'angolo (in questo caso è inutile effettuare il passo laterale a sinistra)
- *Quando il pallone esce dalla parte opposta all'Assistente:*
- Segnalare se il pallone ha oltrepassato **INTERAMENTE** la linea di porta con le stesse modalità sopra descritte per la propria zona di competenza e in seguito a **CONTATTO VISIVO** con il DDG seguirne le decisioni e indicare se trattasi di calcio d'angolo o di rinvio.



- (Segnalazione diretta) **solo quando la decisione è univoca, indiscutibile, evidente, chiara, palese**
- Se la decisione di assegnare il calcio d'angolo o di rinvio è evidente non è necessario che l'assistente lo segnali specialmente se lo segnala l'arbitro. (Circolare n1 )

La segnalazione **in due tempi** (*alzare la bandierina, contatto visivo con AE e decisione finale*) deve essere fatta quando possono sussistere dubbi su chi ha toccato per ultimo il pallone (fuoriuscita oltre il palo opposto all'AA, visuale migliore da parte dell'Arbitro, contrasti e/o deviazioni "impercettibili", pallone che "sbuca fuori" da una mischia...)

- Quando il pallone oltrepassa la linea di porta direttamente dopo l'effettuazione di un calcio d'angolo, la segnalazione va fatta **sempre in due tempi**.

- **calcio d'angolo**: la segnalazione con Assistente vicino alla bandierina d'angolo (sia diretta che in due tempi) deve essere *associata ad un passo laterale verso sinistra*.

## FUORIGIOCO

La **semplicità** è la vera arma vincente dell'Assistente Arbitrale.

- il calciatore è in FG (*...e deve essere punito*) quando interviene nel giuoco, interferisce con un avversario impattando con esso (linea di visione - contesa del pallone - azione che impattativa di giocare il pallone) o con la capacità di questo di poter intervenire e/o trae vantaggio dalla propria posizione.

- l'Assistente deve essere **sempre in linea** con il penultimo difendente.

- applicare la tecnica **"guarda/aspetta"**: fotografa-osserva-valuta.

- **non essere precipitosi!**: l'Assistente ha più tempo di quello che crede: meglio una segnalazione con un attimo in ritardo, ma corretta, che essere troppo precipitosi e sbagliare.

- **non essere precipitosi!** : quando si tratta di palloni alti che da una fascia del terreno di gioco vanno verso l'interno o anche nei lanci lunghi in verticale": *aspettare, vedere dove cade il pallone e valutare l'azione* prima di prendere la decisione, considerando che il collega arbitro potrebbe, in certe situazioni, anche darci una mano.

- **nel dubbio non alzare!** : va privilegiato il gioco della squadra che attacca.

- col difensore che sale e l'attaccante che va in profondità e lo "incrocia" *..avere la forza di stare giù*.

- quando c'è un **solo** calciatore in posizione di fuori gioco punibile (VISIONE PERIFERICA AMPIA) che sta per impossessarsi o per inseguire un pallone effettuare **immediatamente** la segnalazione, senza farlo inutilmente correre per metri.

- quando ci sono due calciatori, uno in posizione di FG e uno in posizione regolare, attendere per vedere chi gioca o tocca realmente il pallone.

- se si segnala una posizione di FG che non viene recepita dall'Arbitro, si rimane su fino a quando il collega non fa *un cenno d'assenso o fino al capovolgimento dell'azione*.

- **rete segnata in FG**: se l'Arbitro non si avvede della segnalazione si *rimane su* fino a quando non l'ha recepita.

- la segnalazione di FG deve essere fatta *sempre con la mano destra* per avere una migliore visuale.

- **non servono** cenni di alcun tipo per dare l'assenso che l'azione è regolare, per esempio il vetusto OK con il braccio alto da parte dell'Assistente; un breve cenno basso con il braccio, per interpretazioni di estrema difficoltà, deve essere considerato un'eccezione.

## FALLI DI GIOCO

### ZONA DI COMPETENZA ASSISTENTE

1) Segnalazione di falli sfuggiti all'arbitro (es. arbitro lontano) netti ed evidenti, siano essi commessi da attaccanti o da difensori;

2) segnalazione falli di **"gravi falli di giuoco"** non rilevati dall'Arbitro anche se in controllo;



3) nessuna segnalazione per falli “normali” con arbitro in controllo.

### **FUORI ZONA DI COMPETENZA ASSISTENTE**

- Segnalazione di **irregolarità eccezionali** (es: eclatante fallo di mano dell’attaccante o del difensore, evidente trattenuta nei confronti dell’avversario) che non sono stati visti, controllati o valutati dall’arbitro e che potrebbero condizionare la regolarità della gara;
  - Il fallo del difensore si segnala alzando ed agitando la bandierina con la **mano destra** mentre quello dell’attaccante si alza con la **mano sinistra** (visivamente l’arbitro è avvantaggiato in quanto comprende subito la direzione del calcio di punizione)
  - non serve fare evidenti e ripetuti cenni con la testa dopo l’intervento dell’Arbitro per un fallo sanzionato nei vostri pressi né tantomeno quando si ritiene l’azione regolare: alzare la bandierina se è fallo, altrimenti stare composti
  - si può entrare nel terreno di gioco per far rispettare la distanza solo quando necessario
  - in occasione di falli che generano mischie, assembramenti, “*mass confrontation*”, etc., entrare nel terreno di gioco, posizionarsi alla giusta distanza in modo da controllare e osservare
- Eventuali episodi di violenza e successivamente essere pronti a dare la massima collaborazione nel comunicare eventuali provvedimenti da adottare.

### **CALCIO DI RIGORE**

- **Falli commessi all’interno dell’area di rigore:**
- Sono di competenza dell’arbitro *salvo casi eccezionali*.
- **Fallo avvenuto dentro o fuori l’area di rigore:**
- Qualora l’Arbitro non sia in grado di stabilirlo

l’Assistente che è in grado di essergli di aiuto, **deve camminare** verso la linea di porta sulla quale indirizzerà la propria bandierina quando il fallo è avvenuto dentro l’area; **fermarsi prontamente** all’altezza del limite dell’area di rigore quando lo stesso è avvenuto fuori.

- *Fallo commesso vicino alla “linea verticale” dell’area di rigore con l’Assistente nei pressi della bandierina d’angolo:*
- Se è avvenuto all’interno dell’area l’Assistente
- **Camminerà** verso la linea di porta tagliando sul terreno di gioco e puntando la bandierina in direzione della linea di

porta;

**Assumerà una posizione statica quando lo stesso è avvenuto fuori.**

**<<L’Assistente in movimento indica che è calcio di rigore>>**

**<<L’Assistente in posizione statica indica che non è calcio di rigore>>.**

### **SEGNATURA DI UNA RETE**

- portare la bandiera all’altezza dell’addome con la punta rivolta verso il centrocampo. **Solo dopo** il cenno di CONVALIDA dell’arbitro effettuare una corsa di 20/25 metri;
- se la rete suscita qualche dubbio imprimere maggior forza alla segnalazione ed alla corsa;
- su situazioni di **Goal-Non Goal** dare certezze all’Arbitro, puntando la bandierina verso il centrocampo qualora il pallone sia entrato, allargando bassa la mano sinistra verso il centrocampo se viceversa non è entrato. Non eseguire alcuna segnalazione ove non siate in grado di decidere sul punto;
- non perdere mai il controllo visivo dei calciatori durante la corsa verso il centrocampo, in particolare nelle occasioni in cui difensori ed attaccanti si contendono il pallone da riportare a centrocampo.

## CONDOTTA VIOLENTA

- Segnalare la condotta violenta o tentativi di violenza direttamente controllati e/o sfuggiti all'Arbitro;
- qualora l'Arbitro non rilevi prontamente la segnalazione, l'Assistente continuerà a sventolare la bandierina collocandosi nella migliore posizione per essere notato, mentre l'altro Assistente ne attirerà l'attenzione sventolando anch'egli la bandierina fino a quando l'Arbitro non interrompa il gioco;
- la comunicazione di quanto accaduto deve essere precisa, concisa, mai a voce alta, lontano da calciatori e/o qualsiasi altra persona; all'arbitro va riferita la dinamica dell'azione ed i calciatori o persone coinvolte, indicando altresì il provvedimento che, a parere dell'assistente, dovrà essere assunto e la relativa ripresa di gioco (**NON PARLARE IN PRESENZA DI ALTRE PERSONE NELLE VICINANZE!!!**).

Nella comunicazione trasmettere sicurezza all'arbitro ed indicare come riprendere il gioco;

- quando deve essere espulso un calciatore o allontanato un dirigente, l'Assistente **deve sempre alzare la bandierina**, il richiamo a voce può essere solo di ausilio.

## PERSONE AMMESSE IN PANCHINA

- Dirigente accompagnatore ufficiale;
- Medico sociale (obbligatorio per Soc. Ospitante, munito di documento che attesti l'identità e la professione)  
"è fatto obbligo alla soc. Ospitante, la presenza ai bordi del terreno di gioco di un'Ambulanza con defibrillatore" l'inosservanza delle sopra citate disposizioni come da C.U. LND n° 1 del 1/07/2013, vanno segnalate nel rapporto di gara.
  - Allenatore abilitato
  - Allenatore in 2° o Direttore Tecnico (facoltativo)
  - Operatore Sanitario
  - Calciatori di riserva

Dirigente addetto all'Arbitro (SOLO Soc. Ospitante)

- Controllare le persone ammesse in panchina, senza peraltro mai distogliere lo sguardo e l'attenzione su ciò che avviene sul terreno di gioco (PRIORITA' MAGGIORE).
- Non inflazionare il richiamo che deve essere preciso, mirato e breve.

Non date modo di interloquire con voi.

- Una persona alla volta, **una non due**, è autorizzata a dare istruzioni tecniche dall'area tecnica.
- Non c'è più l'obbligo di ritornare al proprio posto dopo averlo fatto.
- Quando necessario, richiamare l'attenzione dell'Arbitro per i dovuti provvedimenti nei modi e tempi adeguati.
- Un "**medico**" che commette un'infrazione passibile di allontanamento deve rimanere **SE la squadra non ha altri medici disponibile e intervenire se un calciatore necessita di cure.**

## TERMINE GARA

**Procedura d'uscita:** AA - AE – AA; l'Assistente più lontano rispetto all'ingresso spogliatoi, lascia per ultimo il TDG assieme all'ultimo calciatore.

- *rientrare nello spogliatoio insieme.*

- *astenersi da commenti/opinioni sulla gara.*

- *osservare sempre quanto accade durante l'uscita dal terreno e dal recinto di gioco, nonché nella zona spogliatoi al termine dei due tempi.*

**Nello spogliatoio** la prima cosa da fare, **anche a fine primo tempo**, è il controllo incrociato di tutte le annotazioni rilevate durante la gara, per permettere all'Arbitro di compilare in maniera corretta il "modello 60" e consegnarlo assieme ai documenti ai dirigenti delle squadre.

- *in presenza di fatti gravi rilevati da un Assistente, da entrambi e dall'Arbitro è opportuno verificare gli accadimenti per evitare discordanze nella compilazione dei relativi referti.*

- *assoluta riservatezza in merito ai contenuti del rapporto di gara ed a fatti successi durante la stessa.*

**In caso di incidenti mettere al corrente appena possibile il Vice Presidente PAOLO COSTA (cell. 328.2251525) e/o GAETANO INTAGLIATA (cell. 340.3904929) e/o ALESSANDRO D'ANNIBALE (cell. 349.1549303).**

## RAPPORTI CON LA COMMISSIONE

- Metodologia di designazione: di norma quindicinale.
- Nel prosieguo dell'annata saranno "CAMPO" e "COMPORAMENTI" a decidere le turnazioni.
- Voi e i vostri Presidenti di Sezione sarete informati sulla vostra posizione, come previsto dalle norme di funzionamento.
- Per qualsiasi necessità contattare il Presidente Regionale.
  
- Buon lavoro a tutti.

**IL Presidente**  
**Michele CAVARRETTA**

